



**Città di
Vigevano**

**Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane
Programmazione e Partecipate**

**Servizio Trattamento Giuridico del Personale
prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE A TEMPO
INDETERMINATO O DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI
ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI -
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI) NEL
COMUNE DI VIGEVANO E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO
SPECIFICO ACCORDO.**

2° AGGIORNAMENTO ELENCO

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'articolo 3 bis del Decreto Legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la determinazione dirigenziale n. 330/2022 e la n. 1330 del 28/08/2023 sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica e l'aggiornamento per la formazione di elenchi di idonei da assumere con la qualifica di Assistente in Attività Amministrative e Contabili - Istruttore Amministrativo (ex categoria C);
- la determinazione dirigenziale n. 1363/2022 e la n. 2228 del 21/12/2023 con la quale sono stati approvati i verbali della selezione pubblica per esami ed è stato costituito l'elenco degli idonei da assumere con la qualifica di Assistente in Attività Amministrative e Contabili - Istruttore Amministrativo (ex categoria C);
- la declaratoria prevista dal CCNL 16/11/2022 e la nuova mappa dei profili professionali autonomamente determinata nell'ente con determinazioni dirigenziali n. 472/2023 e 499/2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.

RENDE NOTO

Ai sensi dell'articolo 3 bis Decreto Legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021, è indetta una selezione pubblica per esami, per l'aggiornamento dell'elenco di idonei, approvato con determinazione dirigenziale n. 330/2022 e la n. 1330 del 28/08/2023, dal quale attingere per assumere a tempo indeterminato o a tempo determinato, previo colloquio o altra prova selettiva, con il profilo di Assistente in Attività Amministrative e Contabili - Istruttore Amministrativo (Area Istruttori), presso il Comune di Vigevano o presso gli Enti che abbiano stipulato con esso appositi accordi.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 165/2001.

1- RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente in Attività Amministrative e Contabili- Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) svolge attività di carattere istruttorio in campo amministrativo ed economico/finanziario, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare.

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti già dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**) requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore agli anni diciotto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce senz'altro inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti esterni/interni;

I candidati con disabilità o portatori di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 104 del 5.02.1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di

partecipazione al concorso potranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio deficit, degli ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova.

Le relative certificazioni dovranno essere allegate alla domanda.

In caso di documentazione pervenuta successivamente alla data di scadenza del bando, non sarà garantita la predisposizione dei necessari ausili in tempo utile ai fini dello svolgimento delle prove.

Titolo di Studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, spettante è stabilito dalla Contrattazione Nazionale e Decentrata.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area Istruttori– dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

4- NUMERO DI POSTI, RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Vigevano.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'articolo 5, comma 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (*)
- c) dalla minore età

(*) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

I candidati che avranno superato le prove dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5- TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il **termine di presentazione delle domande**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, **non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura**, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto Decreto Legge 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella Legge 8/2020, esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento PagoPA**, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione/Codice concorso: **ISTRAMM2024**.

6 - DOMANDA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** mediante registrazione gratuita al Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Tale registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

Ai fini di cui al comma 2, dell'articolo 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di autocertificazione, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o dell'UE ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali da valutare in base a quanto previsto dal bando;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso la predetta il Portale InPA; così come, data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La data e l'ora sono certificate dal sistema informatico: pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di iscrizione al concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'Ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata A/R, tramite Pec, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nel Portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.inpa.gov.it e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge.

Verranno escluse le domande che presentino le seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata
- c) **mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza** della presentazione della domanda
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti (tra cui **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale -intestata al candidato**).

Prima dello svolgimento della selezione verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione tramite il Portale.

La determinazione con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicata sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso DPR.

Il Comune di Vigevano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Vigevano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione e relativi esiti.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare nella piattaforma i seguenti allegati:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
- curriculum formativo e professionale, debitamente datato sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR n. 445/2000, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi.

Altri documenti da allegare:

Dichiarazione del candidato in merito al possesso della dotazione tecnica (Allegato A).

I candidati dovranno dichiarare quanto segue.

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;

- di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- dichiara di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e informatica.

La Commissione determinerà, prima della prova, i criteri per la valutazione della prova che non siano già stabiliti nel presente avviso e le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

I tempi da assegnare per l'espletamento della prova saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

8- AMMISSIONE E COMUNICAZIONI

L'Ammissione alla selezione sarà disposta dal responsabile del Settore Risorse Umane con proprio provvedimento.

Ammissioni o esclusioni dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando saranno pubblicate presso il sito istituzionale del Comune di Vigevano.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà la relativa esclusione. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, e/o l'invio l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma [InPA](#) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

9- MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La prova selettiva potrà essere svolta:

1. In presenza. La prova scritta, in caso di prova in presenza, si svolge presso i locali individuati nel bando di concorso, nella data in esso fissata. I termini e le sedi di svolgimento delle prove sono pubblicati, anche in sostituzione dell'indicazione nel bando, sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

Le prove concorsuali si svolgono in sedi idonee individuate nel territorio comunale e devono svolgersi, di norma, concentrando i candidati in un'unica sede o anche in sedi diverse purché contemporaneamente. In difetto di tale possibilità, la Commissione può stabilire l'effettuazione delle prove in più turni, nella stessa o anche in giornate diverse, purché ciò avvenga mediante prove effettivamente omogenee estratte a sorte per ogni singolo turno.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente: - esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso. Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso, se la Commissione ha concluso la verifica dei presenti.

Accertata l'identità mediante un documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati vengono fatti disporre nell'aula in modo che non possano comunicare tra loro.

Ai candidati vengono consegnati una penna, una busta grande con linguetta, una busta piccola contenente un foglio sul quale dovranno trascrivere le loro generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita).

Il Presidente invita i candidati a trascrivere le loro generalità su detto foglio.

Il Presidente illustra ai candidati le norme da seguire per lo svolgimento della prova; in particolare comunica agli stessi:

- che devono spegnere i telefoni cellulari e che, nel caso alcuni di loro avessero la necessità di lasciarli accessi perché in attesa di chiamate urgenti, i cellulari dovranno essere depositati sul tavolo della Commissione e le eventuali risposte a dette chiamate andranno effettuate presso il tavolo stesso
- che se hanno necessità di andare al bagno devono prima consegnare il materiale ricevuto ed essere accompagnati da un membro della Commissione;
- che per lo svolgimento della prova non potranno essere utilizzati fogli o penne diversi da quelli consegnati
- che sui fogli dell'elaborato non dovranno essere apposti – pena l'annullamento della prova e la conseguente esclusione dalla selezione – sottoscrizioni, sigle o altri contrassegni
- che al termine della prova dovranno provvedere ad inserire nella busta grande tutti i fogli e la busta piccola contenente un foglio sul quale dovranno trascrivere le loro generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) loro consegnati.

La prova consiste, normalmente, nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla.

Ultimata la prova scritta sono raccolti gli elaborati rispettando gli accorgimenti necessari a garantire l'integrità e la segretezza degli elaborati.

2. Da remoto, come da specifiche presenti nella “dichiarazione del candidato in merito al possesso della dotazione tecnica” (Allegato A). In caso di prova selettiva svolta da remoto il Comune di Vigevano non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc.) o delle apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove.

Saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Vigevano le modalità di svolgimento della prova e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

10 – PROCEDURA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

11 - PROGRAMMA D'ESAME

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

I candidati dovranno sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità: è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva e il luogo della prova selettiva, sarà pubblicato in tempo utile, sul sito del Comune.

La prova selettiva verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e agli atti amministrativi;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento agli Organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e smi "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Elementi di contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118) e principi contabili applicati;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e smi);
- Legge 190/2012 e smi “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e relative responsabilità
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni in materia di tutela della privacy
- Fondamenti della responsabilità del dipendente pubblico e dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La tipologia di prova selettiva e i tempi di svolgimento verranno fornite dalla Commissione il giorno della prova stessa.

12- FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Trattamento Giuridico del Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

Detti elenchi costituiscono l’aggiornamento per il 2024 di quelli già approvati nel 2022.

Il Comune di Vigevano e i Comuni aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura: in caso di più di una manifestazione di interesse, i candidati dovranno sostenere presso l’ente una prova ai sensi dell’articolo 10 del Decreto Legge 44/2021.

In caso di una sola manifestazione di interesse, il candidato verrà assunto direttamente, previa verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura: l'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

E' in ogni caso previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.

Decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vigevano e all'Albo Pretorio on line.

13- UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Il Comune di Vigevano, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, può attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex articolo 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;

- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae (se richiesto);
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce per sempre dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

L'ente aderente può eccezionalmente scorrere l'elenco anche per i nominativi successivi al vincitore/i **SOLAMENTE** in caso di mancato superamento da parte del vincitore del periodo di prova o in caso di sue dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

14- INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al CCI del personale dipendente del Comune di Vigevano, al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vigevano.

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il bando è pubblicato sul sito internet dell'Ente e sul portale INPA per 30 giorni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dottoressa Maria Angela Giglia, Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale.

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico del Personale – in orario di ufficio, gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it oppure visitare il sito www.comune.vigevano.pv.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

IL DIRIGENTE

Dottorssa Enrica DORISI

(firmato digitalmente)